

Zarządzenie Nr 021.13.2024
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
z dnia 20 grudnia 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2025 roku Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465) oraz art. 18 ust. 1 pkt 6 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 2024r. poz. 1283 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Pełnomocnictwa Nr OR.II.0052.41.2024 Burmistrza Grodkowa z dnia 21.11.2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2025 roku Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji w 2025 roku usług asystenta zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025.
3. Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
- c) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Masłowska-Michulka
mgr Aleksandra Masłowska-Michulka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie ogłasza

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) jak i rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) oraz Pełnomocnictwa Nr OR.II.0052.41.2024 z dnia 21.11.2024 r.

otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku na terenie miasta i gminy Grodków Programu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025r. w formie powierzenia realizacji zadania oraz zaprasza do składania ofert.

Rozdział I

Adresaci konkursu, zakres podmiotowy i przedmiotowy konkursu

1. **Rodzaj zadania:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
2. **Tytuł zadania:** realizacja Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
3. Głównym celem Programu jest zapewnienie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”, mających na celu ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osób z niepełnosprawnością do podejmowania codziennych aktywności, funkcjonowania w życiu społecznym, umożliwienie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych czy też rozrywkowych oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu ze względu na niepełnosprawność.
4. Na realizację zadania publicznego zwanego dalej Programem przeznaczone są środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego do łącznej kwoty **587.764,00 zł**
5. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Uczestnikami Programu są osoby z niepełnosprawnością, mieszkańcy gminy Grodków, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wymienionych oraz dzieci do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w tym:
 - a) 1 osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie w stopniu znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną
 - b) 10 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym
 - c) 1 osoba z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym z niepełnosprawnością sprzężoną
 - d) 2 osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym
 - e) 3 dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
7. Usługi asystenta będą świadczyć:

- a) osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem
- b) osoby posiadające dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK fizjoterapeuta - posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
- c) osoby wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie), które nie są członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością pod warunkiem złożenia przez osobę z niepełnosprawnością pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

W pierwszej kolejności będą uwzględniane osoby wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskaże gmina Grodków.

8. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:

- a) wsparciu w codziennych czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej
- b) wsparciu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie
- c) wsparciu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania
- d) wsparciu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem

9. W czasie korzystania z usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także usługi o których mowa w Programach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” oraz „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”.

10. Usługi asystenta mogą być realizowane:

- a) przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta mogą być realizowane maksymalnie 12 godzin na dobę,
- b) limit usług asystenta przypadających na realizację zadania wynosi nie więcej niż **10296 godzin** w całym okresie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że:

- dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenie równoważne) limit ten wynosi **840** godzin,
- dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) limit ten wynosi **7176** godzin,
- dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) limit ten wynosi **480** godzin
- dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) limit ten wynosi **720** godzin,
- dla dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia spełniających zapisy części III Programu limit ten wynosi **1080** godzin w całym okresie realizacji zadania.

11. W ramach Programu usługi asystenta powinno świadczyć ok. **17** osób.

Środki finansowe określone w pkt 2 zostaną przeznaczone na:

- a) pokrycie kosztów wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta w wysokości nie większej niż **50 zł/brutto/** za jedną godzinę zegarową,
- b) pokrycie kosztów zakupu ubezpieczenia (OC lub NNW) asystentów w wysokości nie większej niż **200 zł** rocznie na 1 asystenta,
- c) pokrycie kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu w wysokości nie większej niż **500 zł** miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością na 1 asystenta; dla asystenta wykonującego usługę dla 1 osoby z niepełnosprawnością **300 zł** miesięcznie.

12. Usługi asystenta będą realizowane przez asystentów, o których mowa w pkt 5. Asystenci mają obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania.

13. Uczestnik programu nie może ponosić odpłatności za usługi asystenta.

Rozdział II

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025 r., zwanych dalej usługą.
2. Strony ustalają, iż szacowana liczba godzin świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 wyniesie maksymalnie do **10296** godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy.
3. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu mogą być wykonane w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem zapisu rozdziału I pkt 8 lit. b.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu oferty zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn faktycznej liczby godzin świadczonych usług, wynikającej z karty realizacji usługi za dany miesiąc i ceny 1 godziny oraz pozostałe koszty tj. pokrycie kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi na podstawie ewidencji przebiegu pojazdów oraz zestawień zakupionych biletów z zastrzeżeniem zapisu rozdziału I pkt 9 lit. c.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem realizacji zadania we wnioskowanej wysokości.
7. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę do realizacji Programu.
8. Powierzenie realizacji Programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
10. Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie **powierzenia** realizacji zadania.
11. W realizację zadania w trybie powierzenia Oferent nie wnosi wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego).
12. Zakres realizacji zadania oraz wysokości środków będzie określona w umowie.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje Program, który będzie realizowany **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025r.**
2. Realizatorem Programu może być wyłącznie podmiot, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
3. Ogłoszenie przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest postawą do zawarcia z wybranym podmiotem pisemnej umowy na realizację Programu.
4. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
5. Jeżeli zakres zadania jest niższy od wnioskowanej ilości godzin, a podmiot podejmuje się realizacji Programu, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy Programu zachowując jego podstawowe cele merytoryczne.

6. Zleceniodawca może dokonać kontroli i oceny realizacji Programu w szczególności w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
8. Uczestnicy realizowanego Programu muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania Programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grodkowie a wyłonionym podmiotem.
10. Podmiot składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia w zakresie realizowanego zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
11. W zakresie związanym ze składaniem wniosku, jak i realizacją zadania oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530). Administratorem danych osobowych jest oferent.
- 12. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od zlecenia realizacji Programu w sytuacji, gdy nie otrzyma środków finansowych od Wojewody w ramach Funduszu Solidarnościowego.**

Rozdział IV

Kwalifikowalność kosztów

1. Ze środków konkursu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.
2. Koszty będą kwalifikowane jeżeli:
 - a) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko jeden uczestnik Programu,
 - b) będzie prowadzona ewidencja biletów jednorazowych zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów.
 - c) wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji Programu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.
 - d) za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę asystenta tj. datę księgowania operacji.
 - ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu płatniczego pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
 - ponoszonych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności w kwocie brutto tj. wraz z podatkiem VAT z wyjątkiem przypadku, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwróconego.
3. Środki finansowe przyznane na realizację Programu muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej a wyłonionym podmiotem.
4. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
 - a) odsetki od zadłużenia,

- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wypłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) oraz aktów wykonawczych tej ustawy,
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383),
- g) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika,
- h) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

Rozdział V

Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się od dnia **21 grudnia 2024r. do dnia 10 stycznia 2025r.**
2. Podmiot zobowiązany jest do składania złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
4. Oferty należy składać w zamkniętej, opieczątowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pt., Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków w godzinach od 7.00 do 15.00 (pok. nr 1 biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków.
5. Złożenie oferty może zostać potwierdzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

Rozdział VI

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wymagane załączniki:
 - a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - b) kopię umowy lub statutu spółki w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - c) w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej wymagane jest także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z rejestru, ponadto wymagana będzie pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
 - 3) jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c Ustawy o Małoletnich wyłoniony wnioskodawca zobligowany jest do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:
 - a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być opatrzona datą oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
4. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:
 - a) złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) złożona została w terminie wymaganym w regulaminie konkursu,
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - e) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) musi być czytelna tzn. zaleca się, aby była wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymienionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),
 - i) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
 - j) musi być podpisana przez osoby uprawnione (podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną i parafowaną).
5. Złożone oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Po weryfikacji formalnej Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i przedstawia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej wykaz ofert, które rekomenduje do realizacji zadania i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, biorąc pod uwagę rzetelność, doświadczenie, zasoby kadrowe, terminowość oraz sposób rozliczenia realizacji zadań (0-10 pkt).
8. Decyzję o wyborze oferty i zleceniu realizacji zadania podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w formie ogłoszenia o wyborze.
9. Od decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w przedmiocie wyboru oferty i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. Po zakończeniu procedury konkursowej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ogłosi informację o wynikach konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentom.

Z upoważnienia Burmistrza Grodkowa

Aleksandra Masiowska-Michułka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Grodkowie

Z up. Burmistrza Grodkowa
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Masiowska-Michułka
mgr Aleksandra Masiowska-Michułka

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Niniejszym potwierdza się złożenie oferty do konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

..... /.....
..... /